

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3
От «29» января 2021 г.



Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов в МБОУ города Магадана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, факультативных, элективных занятий.

1.2. Нормативная основа:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Магаданской области, реализующих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС начального общего образования (приказ Министерства образования Магаданской области от 12.05.2014 г. № 423, регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Магаданской области, реализующих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (приказ Министерства образования Магаданской области от 11.04.2019 г. № 354; регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Магаданской области, реализующих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (приказ Министерства образования Магаданской области от 08.05.2020 г. № 354/11;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года №1089,
- Примерные программы, которые рассчитаны на количество **часов**, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях;
- Устав ОУ.
- Настоящее Положение.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, факультативных и элективных курсов; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральным компонентом

государственного образовательного стандарта в условиях МБОУ «СОШ № 7» (далее ОУ).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы факультативных и элективных занятий.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи рабочей программы:

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы образовательного учреждения и учебного плана ОУ как структурного элемента образовательной программы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа по учебным предметам составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный год с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

1.11. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.12. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного цикла

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

II. Структура рабочей программы

2.1. Образовательная организация вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя.

2.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного предмета (курса)
4. Учебно-тематический план
5. Содержание курса.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Перечень учебно- методической литературы.

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, который содержит: наименование образовательной организации, согласно Уставу; название предмета (курса), для изучения которого написана программа; класс, учебный год; Ф.И.О. учителя; грифы рассмотрения, согласования и утверждения; год составления рабочей программы.

2.2.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику.

В пояснительной записке даётся

- указание на соответствие Программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- выходные данные программы (примерной/ авторской), которая была использована при составлении рабочей программы;
- обоснование изменений, внесённых в примерную (авторскую) программу (внесение тем для обязательного изучения, если они отсутствуют, изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) при их наличии;
- выходные данные используемого в преподавании курса учебно-методического комплекта (должен соответствовать Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях, реализующих образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих реализацию начального, общего и среднего образования), в соответствии с образовательной программой ОУ;
- формы контроля, возможные варианты его проведения;

2.2.3. **Требования к уровню подготовки выпускников** – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета/курса. В нем следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

2.2.4. **Учебно-тематический план** - структурный элемент Программы, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов (в том числе на проведение лабораторных, практических, контрольных работ, экскурсий, учебных проектов, уроков развития речи, внеклассного чтения и т.п. в зависимости от специфики курса). Составляется в виде таблицы.

2.2.5. **Содержание курса** - структурный элемент Программы, который составляется на основе примерной и авторской программ с учётом внесённых учителем изменений; включает толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане

(название темы, количество часов для её изучения, изучаемые в теме вопросы, лабораторные, практические работы и т.п. в зависимости от специфики курса)

2.2.6. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент Программы, который оформляется в виде таблицы (форма таблицы утверждается на уровне образовательного учреждения), содержащей разделы: номер урока по порядку, тема урока, практические, лабораторные работы, экскурсии, дата урока (планируемая и фактическая). Другие разделы календарно-тематического планирования могут быть добавлены по усмотрению педагога. Составляется в виде таблицы.

2.2.7. Перечень учебно-методической литературы – структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного предмета/курса методические и учебные пособия, дидактический материал, которые указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию и по усмотрению педагога могут быть добавлены медиаресурсы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ образовательного учреждения.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

3.6. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе,
- открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения.

3.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

IV. Делопроизводство

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.