

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3
От «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7»
М.Н. Пулико
Приказ № 21 от «29» января 2021 г.



Положение о публичном докладе МБОУ города Магадана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

I. Общие положения

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу

Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором образовательного учреждения.

Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с Советом общеобразовательного учреждения.

Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение;
- сбор и обработку необходимых для доклада данных;
- написание доклада;
- обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт образовательного учреждения (не позднее 15 августа текущего года);
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

- государственная статистическая отчетность школы;
- официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования;
- репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга школы.

Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к Публичному докладу является

- доступность изложения;

- соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Содержание Публичного доклада включает в себя следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ

1. Общая характеристика образовательного учреждения

1. *Тип, вид, статус учреждения*
2. *Лицензия на образовательную деятельность*
3. *Государственная аккредитация*
4. *Характеристика контингента учащихся, средняя наполняемость классов*
5. *Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления*
6. *Наличие программы развития*

7. Система воспитательной работы
2. Особенности образовательного процесса
 1. Характеристика образовательных программ
 2. Характеристика воспитательных программ
 3. Дополнительные образовательные услуги
 4. Инновационные образовательные программы и технологии
 5. Виды внеклассной, внеурочной деятельности
 6. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции
 7. Характеристика системы психолого-медико-педагогического сопровождения
 8. Характеристика внутришкольной системы оценки качества
 9. Характеристика системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
 1. Режим работы
 2. Наполняемость классов
 3. Кадровый состав
 4. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность
 5. Организация охраны, питания, медицинского обслуживания
 6. Условия для занятий физкультурой и спортом
 7. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования
 1. Результаты единого государственного экзамена
 2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классе
 3. Сравнительный анализ результатов обучения школьников за три последних года по ступеням обучения
 4. Достижения учащихся в олимпиадах
 5. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся
 6. Достижения учащихся и их коллективов в конкурсах и соревнованиях
 7. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг
5. Социальная активность и внешние связи учреждения

Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.

Доноры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.

Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.

Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

Участие учреждения в сетевом взаимодействии

Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях
6. Финансово-экономическая деятельность

Годовой бюджет.

Распределение средств бюджета по источникам их получения.

Направление использования бюджетных средств.

Использование средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течении учебного года по итогам общественного обсуждения и их реализации.

8. Планы развития школы в ближайшей перспективе

Задачи реализации программы развития образовательного учреждения в среднесрочной перспективе.

Новые проекты, программы и технологии.

Планируемые структурные преобразования в учреждении.

Программы, проекты, методические семинары, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.