



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с внутришкольного учета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решение о постановке и снятии на внутришкольный учет принимается на Совете профилактики общим голосованием.
2. Вопрос о постановке того или иного учащегося на учет рассматривается только в том случае, если на данного учащегося в Совет профилактики подано ходатайство от классного руководителя, классного коллектива, родителей с просьбой поставить данного учащегося на внутришкольный учет, к которому прилагаются характеристика, акт посещения на дому или решение классного собрания.
3. Решение о снятии учащегося с внутришкольного учета может быть рассмотрено через три месяца.
4. Решения Совета профилактики принимаются в присутствии учащегося.

II. ПОСТАНОВКА НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Вопрос о постановке на внутришкольный учет рассматривается в случае грубого нарушения «Правил для учащихся», Устава школы.
2. Вопрос о постановке на учет может быть рассмотрен и в случае систематического ухода ребенка из дома.
3. Учащийся автоматически становится на внутришкольный учет в случае его постановки на учет в ОПИН ГУВД г. Магадана.
4. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении учащегося, предусмотренных Уставом школы (кроме исключения и школы), не исключает возможности о рассмотрении вопроса о постановке данного учащегося на внутришкольный учет.
5. Решение Совета профилактики должно быть доведено до сведения родителей в трёхдневный срок.
6. С момента постановки на учет с учащимися ведется работа согласно плану работы; формируется профилактическое дело (характеристики, акты посещения на дому, докладные, объяснительные).

III. СНЯТИЕ С УЧЕТА

1. Вопрос о снятии учащегося с внутришкольного учета рассматривается в том случае, если на данного учащегося с момента постановки на учет не поступало докладных от учителей, родителей, учащихся школы. Классный руководитель предоставляет ходатайство о снятии учащегося с учета.
2. В случае, если учащийся выбыл из школы, решение о его снятии с учета принимается автоматически.
3. Решение Совета профилактики о снятии учащегося с учета должно быть доведено до сведения данного учащегося в трехдневный срок.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях. Формируется полная и достоверная информация о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 3 дня).

3. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

10. Нахождение на учёте в ОПИН ГУВД г. Магадана.

11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются пакет документов:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя,
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетними.