

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от « 17 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7»

М.Л. Пулико

Приказ № 140-а от 18 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных кафедрах и школьных методических объединениях МБОУ города Магадана «СОШ № 7»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее 3-х учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу по предметам углубленного изучения.

1.2. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Количество методических объединений и кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Предметная кафедра или методическое объединение возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, назначаемым на должность и освобождаемым от нее директором школы по представлению заместителя директора по учебной и (или) научно-методической работе.

1.5. Заведующему кафедры или методическим объединением непосредственно подчиняются учителя предметники, входящие в состав кафедры или методического объединения. Заведующий имеет право посещать уроки и привлекаться к организации внутришкольного контроля.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы кафедры или методического объединения определяются в соответствии с целями и задачами экспериментальных площадок, Программой развития школы и утверждаются методическим советом.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности кафедры или методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность кафедры или методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- Создание условий для повышения теоретической, методической и психологической готовности педагогов к инновационной деятельности.

- Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

- Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, изучение новшеств, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.

- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Планирование и анализ педагогической деятельности.

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка актуального опыта.

3.3. Совершенствование и развитие содержания образования.

3.4. Разработка, апробирование, мониторинг и внедрение эффективных инновационных методик и технологий.

3.5. Разработка рекомендаций содержания, методов и форм организации образовательной деятельности.

3.6. Рецензирование, первичная экспертиза учебно-воспитательных программ, методик, технологий и др.

3.7. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;

3.8. Планирование работы по оказанию конкретной методической помощи учителям предметникам.

- 3.9. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.10. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, семинаров, цикла открытых уроков по заданной тематике.
- 3.11. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.12. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.13 Организация внеклассной работы по предметам.
- 3.14 Организация работы наставников с молодыми специалистами.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член кафедры и методического объединения обязан:

- 4.1. Ознакомиться с программой развития образовательного учреждения и другими локальными актами.
- 4.2. Участвовать в заседаниях кафедры или методического объединения, семинарах, конференциях и других формах методической работы.
- 4.3. Иметь программу самообразования в рамках методической темы кафедры, методического объединения и школы.
- 4.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры или методического объединения.
- 4.5. Знать современные тенденции в образовании, закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, концепцию предпрофильного и профильного обучения в школе, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Кафедра или методическое объединение действует на основании положения, которое утверждается на заседании методического совета.
- 5.2. Кандидатура руководителя кафедры или методического объединения рекомендуется заместителем директора методическому совету и утверждается приказом директора.
- 5.3. Руководители кафедры находятся в соподчинении:
 - по оперативным вопросам – директор школы;
 - по общепедагогическим аспектам – педагогический совет;
 - по научно-педагогическим аспектам – методический совет.
- 5.4. Свою работу кафедра или методическое объединение организуют в соответствии с программой развития и планом работы на учебный год.

5.5. Кафедра или методическое объединение объединяет учителей на добровольной основе с возложением на них прав и обязанностей, определенных данным положением.

5.6. План работы кафедры утверждается методическим советом.

5.7. Заседания кафедры и методического объединения проходят не реже одного раза в триместр в сроки, установленные собственным планом работы и оформляются в виде протоколов.

5.8. В конце учебного года руководитель кафедры или методического объединения совместно с членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает на хранение заместителю директора по НМР план работы, протоколы, отчет о проделанной работе и др.

5.9. Руководитель кафедры и методического объединения получает доплаты из стимулирующего фонда оплаты труда. К членам кафедр могут применяться другие формы поощрения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ ИЛИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Необходимые документы предметной кафедры или методического объединения: протоколы заседаний, анализы посещенных уроков, аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания предметов, выполнение учебных программ.

6.1. положение о предметной кафедре и методическом объединении

6.2. план работы на текущий год, включающий следующие разделы: учебно-методическая, научно-исследовательская, опытно-экспериментальная работа;

6.3 Анализ работы за прошедший учебный год;

6.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.5. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

6.6 Сведения о темах самообразования учителей.

6.7. Перспективный план повышения квалификации учителей.

6.8. График прохождения аттестации.

6.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

6.10 Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)

6.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.12 Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

6.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6.14 План проведения предметной недели.

6.15 Результаты внутришкольного контроля.

6.16. Итоги деятельности кафедры (фотоотчеты, публикации, статьи, грамоты, дипломы)

6.17. Протоколы заседаний

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

Методическое объединение или предметная кафедра имеют право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства